

**UCHWAŁA NR XXIII/192/2012
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się "Program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013", w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

dr inż. Grzegorz Koc

1. Podstawą programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej Programem jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) „Ustawie” – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) „Radzie Gminy” – rozumie się przez to Radę Gminy Siedlce,
 - 4) „Programie współpracy” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”
 - 5) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 6) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 7) „Małych grantach” – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - 8) „Dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 9) „Inicjatywie lokalnej” – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy Siedlce bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy,
 - 10) „Komisji Konkursowej” – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert,
 - 11) „Stronie internetowej” – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl.

§ 2.

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto program zawiera sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji a także trybie powoływania i zasadach działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, wspierania aktywności lokalnej społeczności i poprawy jakości usług publicznych.
2. Cele szczegółowe programu obejmują w szczególności:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) umocnienie lokalnych działań i tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,,
 - 3) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów działających na rzecz Gminy,
- 6) jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Siedlce organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i wysokości środków przewidzianych na realizację zadań oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert. Zasada obliuguje również podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. W ramach zadań publicznych Gminy Siedlce realizowanych w 2013 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
 - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zakupu usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
 - 5) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
 - 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) prowadzeniu na stronie internetowej i stałym aktualizowaniu wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Siedlce,
 - 5) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
 - 6) informowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - 7) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na działające na terenie Gminy organizacje pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za priorytetowe do realizacji w 2013 roku uznaje się zadania z następujących obszarów:

Lp.	Obszar współpracy / określenie zadania	Planowana kwota dotacji
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	10 000
a)	Organizacja i prowadzenie punktów wydawania żywności i odzieży dla najuboższych mieszkańców Gminy	10 000
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	90 000
a)	Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym, dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych	50 000
b)	Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki	30 000
c)	Pomoc terapeutyczno-rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i ich rodzin	10 000
3.	Działalność na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	10 000
a)	Zatrudnienie socjalne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	10 000

§ 8.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego w trybie tzw. 'Małych grantów' z następujących obszarów:

Lp.	Obszar współpracy	Planowana kwota dotacji w ramach małych grantów
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	3 000
2.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej	4 000
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	6 000
4.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	4 000

Okres realizacji programu

§ 9.

Program na 2013 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,

- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji,
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz przedłożenia Wójtowi Gminy protokołów z przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
- 4) pracownik ds. księgowości budżetowej zajmujący się m.in. współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, przygotowywania projektu Programu współpracy, zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych, przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
- 5) jednostki organizacyjne Gminy, komórki organizacyjne Urzędu Gminy Siedlce w zakresie swojej działalności merytorycznej,
- 6) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych
 - a) w trybie otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11.

1. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 127 000,00 złotych (słownie: Sto dwadzieścia siedem tysięcy) w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art.19a ustawy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w 2013 roku na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną określone ostatecznie w uchwale budżetowej Gminy Siedlce na rok 2013.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Wskaźnikami efektywności programu są uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczby zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

- 5) wielkości wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
 - 6) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych,
 - 7) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2013 Wójt Gminy Siedlce przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.
 3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji
 - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy
 - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.
2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Siedlce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Wójt Gminy Siedlce powołuje zarządzeniem skład osobowy Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Nabór osób reprezentujących organizacje pozarządowe w Komisji Konkursowej zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w naborze.
5. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje.
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) organizacje nie zgłoszą przedstawicieli do składu Komisji konkursowych,

- 2) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowych.
7. Do członków Komisji Konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
11. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
12. Do zadań Komisji należy:
- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji zawierającego propozycję podziału środków.
13. W etapie oceny formalnej Komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
14. W etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się następującymi kryteriami:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
15. Dokumentację z prac Komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
17. Każdy po ogłoszeniu wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Gminy.

19. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową lub podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego.
20. W przypadku kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent powinien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
21. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Przewodniczący Rady Gminy

dr inż. Grzegorz Koc