**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
3. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
4. gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
5. programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
6. podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie,
7. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
8. małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
9. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
10. stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy Siedlce [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl)

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą
a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
3. udział organizacji w tworzeniu programu współpracy,
4. określenie priorytetowych zadań publicznych,
5. zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
6. poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczegółowego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
8. aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych
ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom gminy,
9. promocja działalności organizacji pozarządowych.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 3**

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
3. realizacja zadań gminy,
4. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
5. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
6. konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Siedlce na etapie ich tworzenia.

**ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 4**

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji
i jawności.
2. Wójt współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.
3. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
4. zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert poprzez wspieranie lub powierzanie zadań, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
5. zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
6. rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,
7. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
8. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
9. informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz
z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
10. organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
11. prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o organizacjach pozarządowych,
12. promocji stowarzyszeń poprzez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej gminy,
13. tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
14. obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy Siedlce przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
15. udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 5**

Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczyć będzie działań w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w szczególności w zakresie:
2. udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy,
3. udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego,
4. realizacji działań na rzecz integracji społeczności lokalnej,
5. wspierania ofiar przemocy domowej w szczególności poprzez udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego, prowadzenie punktu konsultacyjnego,
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności w zakresie:
7. organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki,
8. prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych,
9. udzielania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
10. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności w zakresie:
11. szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, turniejach, zawodach,
12. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności
w zakresie:
13. organizacji imprez kulturalnych, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, jubileuszowych i cyklicznych wydarzeń kulturalnych wzbogacających życie kulturalne gminy, obchodów świąt patriotycznych,
14. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności w zakresie:
15. rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnego typu placówkach, aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych,
16. Ochrony i promocji zdrowia w szczególności w zakresie:
17. zwiększenia dostępności pomocy rehabilitacyjnej dla osób po przebytej chorobie nowotworowej oraz prowadzenia działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia.

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 6**

Program na 2017 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 7**

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji.
3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie przygotowywania projektu programu współpracy, przygotowywania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu, utrzymywania bieżących kontaktów między samorządem a organizacjami.
4. Jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 8**

1. W 2017 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 167 000,00 złotych w tym:
2. w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 81 000,00
3. w dziale 852 Pomoc społeczna planuje się kwotę 36 000,00
4. w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 20 000,00
5. w dziale 926 Kultura fizyczna planuje się kwotę 30 0000,00
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2017.

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 9**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
2. liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
3. liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
4. liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
5. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań,
6. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
7. szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 10**

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające
z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od komórek organizacyjnych urzędu.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem programu współpracy zamieszcza się:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej,
5. na stronie internetowej gminy Siedlce,
6. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
7. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Skierowanie programu pod obrady Rady Gminy celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
9. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 11**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Siedlce w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy Siedlce. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w naborze.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
6. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Do zadań komisji należy:
9. formalna weryfikacja złożonych ofert,
10. merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
11. sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycje podziału środków.
12. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
13. W etapie oceny merytorycznej komisja ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się następującymi kryteriami:
14. możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
15. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
16. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
17. planowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących
z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
18. planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
19. analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność
i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
20. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
21. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
23. w Biuletynie Informacji Publicznej,
24. w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
25. na stronie internetowej gminy.
26. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy gminą a organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
27. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowała
w ofercie przed zawarciem umowy oferent winien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego.
28. Podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację zadań zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu, że zadanie finansowane jest ze środków Gminy Siedlce.