

**Zarządzenie Nr 0050.25.2018**  
**Wójta Gminy Siedlce**  
**z dnia 22 marca 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLI/398/2017 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

**Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
dr. inż. Henryk Brodowski

## Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), Uchwały Nr XLI/398/2017 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

**ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

### I. Rodzaj zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

#### 1. Organizacja kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **20 000,00**

Termin realizacji zadania od 30.06.2018 do 31.08.2018 roku.

- 1) Warunki realizacji zadania:
  - a) wypoczynek w formie wyjazdowej (kolonie, obozy)
  - b) czas trwania wypoczynku 10 -14 dni
  - c) uczestnicy wypoczynku dzieci i młodzież z gminy Siedlce w wieku 7 – 15 lat (docelowa grupa 25 uczestników wskazana przez GOPS)
  - d) zapewnienie transportu, noclegu, wyżywienia
  - e) ubezpieczenie uczestników
  - f) podczas pobytu zorganizowanie wycieczek wyjazdowych
  - g) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień

#### 2. Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **49 000,00**

Termin realizacji zadania od dnia 01.07.2018 do 31.08.2018 roku.

Warunki realizacji zadania:

- 1) prowadzenie zajęć w następujących miejscowościach:
  - Pruszyń 02 – 06.07.2018
  - Rakowiec 09 – 13.07.2018
  - Grubale 16 – 20.07.2018
  - Grabianów 23 – 27.07.2018
  - Błogoszcz 30.07 – 03.08.2018
  - Pruszyń Pieńki 06 – 10.08.2018
  - Ujrzanów 13 – 17.08.2018
  - Golice 20 – 24.08.2018
- 2) prowadzenie zajęć przez 5 dni w tygodniu przez 8 godzin (proponowane godz. 8-16)

- 3) zapewnienie posiłku (w tym: jeden gorący posiłek, drobny poczęstunek, napoje)
- 4) ilość uczestników ok. 40 osób w jednej świetlicy, ogółem 320 uczestników.
- 5) adresatami zadania są dzieci w wieku od 6 do 14 lat
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień uwzględniających szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia
- 7) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- 8) realizacja programu profilaktycznego
  - a) zalecane jest aby osoby zajmujące się realizacją profilaktyki opierały swoje działania bazując na rekomendowanych programach profilaktycznych (Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii oraz Krajowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) w których zawarte jest rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi. Lista programów znajduje się na stronach: [www.programyrekomentowane.pl](http://www.programyrekomentowane.pl), [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl), [www.narkomania.gov.pl](http://www.narkomania.gov.pl), [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) w zakładkach dotyczących systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego;
  - b) realizacja własnych projektów zawierających elementy rekomendowanych programów profilaktycznych, spełniających określone kryteria pozwalające na stwierdzenie iż mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Wskazane jest aby osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie przygotowanie merytoryczne ( np. znajomość strategii profilaktycznych, zasad pracy z młodzieżą z grup ryzyka).
- 9) w okresie trwania projektu zorganizowanie wyjścia poza teren świetlicy (np. wycieczka, wyjście na basen, do kina itp.)
- 10) prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy świetlicy, która obejmuje
  - a) listę obecności na zajęciach
  - b) dziennik zajęć zawierający plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia
  - c) wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 15% udział własny, w tym 5% wkład finansowy.
3. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i pozafinansowego
4. Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:
  - 1) środki finansowe własne,
  - 2) środki pieniężne od adresatów zadania publicznego; z zastrzeżeniem, że tylko organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego i zawarły tę informację w ofercie –mogą pobierać opłaty od uczestników zadania publicznego,
5. Wkładem własnym pozafinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego może być: świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzające wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania. Wskazane dokumenty powinny zawierać: imię i nazwisko, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę oraz poświadczeniem wykonania pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia

17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych,
  - 3) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizację lub gdy w statucie nastąpiły zmiany.
9. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
12. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

### III. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji z dopiskiem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr..... z zakresu .....” **w terminie do 16 kwietnia 2018 r. do godz. 16<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr XLI/398/2017 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 listopada 2017 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

**V. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji**

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2016	Środki finansowe 2017
<b>Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</b>			
1.	organizacji dla dzieci i młodzieży zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów, kolonii z realizacją programów profilaktycznych	0,00	50 000,00
2.	dofinansowanie kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	30 000,00	0,00
3.	prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych	42 000,00	49 000,00

**Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: [k.jezierska@gminasiedlce.pl](mailto:k.jezierska@gminasiedlce.pl)**

Wzory druków dostępne na stronie [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl) w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT  
dr. inż. Henryk Brodowski